
KNGDno-2024-3

Virkavapaahakemus / V.K.

xxxx xxxx anoo virkavapaata lukuvuodeksi 2024-2025 Kangasniemen lukion xxxx xxxx tehtävistä. Perhesyistä hän on hakenut ensi lukuvuodeksi töitä toiselta paikkakunnalta ja hänet on hyväksytty kyseiseen tehtävään. Työ on vain yhden lukuvuoden mittainen määräaikaisuus.

Kangasniemen kunnassa on tehty kunnanhallituksen henkilöstöjaostossa päätös 26.3.2015 § 4, jossa on käsitelty virkavapaan ja työloman myöntämistä henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Ehdotuksena on tuolloin ollut, että henkilökunnalle ei myönnetä virkavapaata/työlomaa henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Esimies voi kuitenkin harkintansa mukaan myöntää virkavapaata/työlomaa, mikäli henkilö siirtyy projektiin tai määräaikaiseen tehtävään, josta kunnalle on saatavissa tarvittavaa lisäosaamista. Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto on päättänyt, että virkavapaasta/työlomasta päättää henkilöstöpäällikkö esimiehen tai osastopäällikön esityksestä. Kyseinen päätös on myös täydennettynä menossa kunnanhallituksen päätettäväksi 3.6.2024 kokoukseen.

Päätöksen peruste

Halintosääntö § 27

Päätös

Päätän, ettei Kangasniemen kunta myönnä esityksen mukaisesta virkavapaata. Päätöksen perusteena on kunnassa vuonna 2015 tehty kunnanhallituksen henkilöstöjaoston päätös.

Tiedoksi

asianosainen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, yläkoulun ja lukion rehtori, henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitus

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 30.5.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370